

มาตรการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

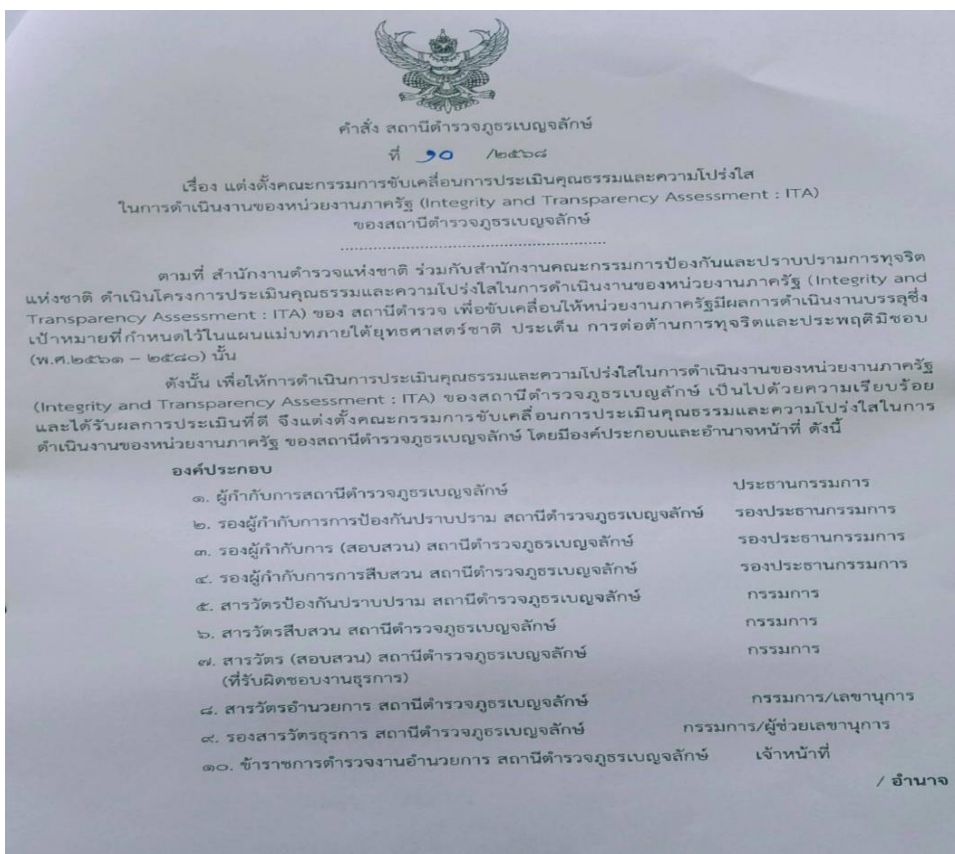
ของสถานีตำรวจภูธรเบญจลักษ์

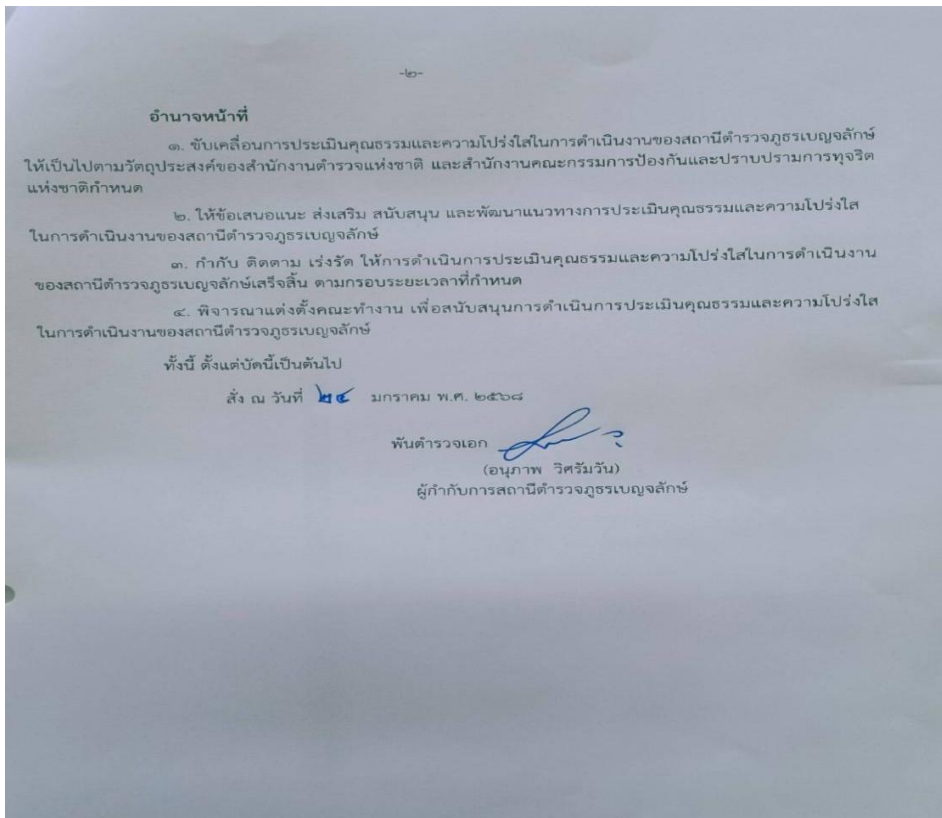
ข้อมูล ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้ร่วมกับสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในฐานะหน่วยงานในสังกัดของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ซึ่งมีภารกิจในการบริการประชาชนในเขตพื้นที่ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงบทบาทและความสำคัญของการบริหารราชการของสถานีตำรวจ และเกิดกลไกการมีส่วนร่วมและการป้องกันการทุจริตในการบริหารราชการ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีกระบวนการบริหารราชการ การให้บริการ ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใส

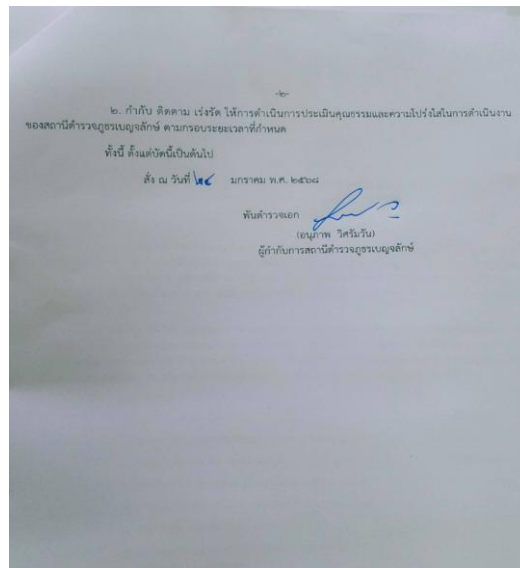
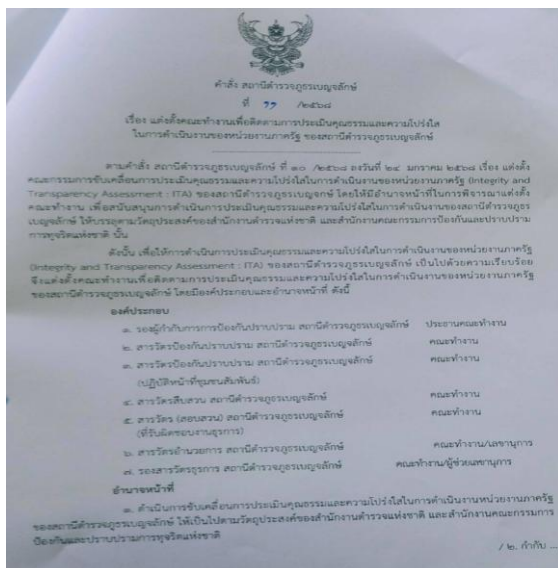
สถานีตำรวจภูธรเบญจลักษ์ จึงได้ดำเนินการเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568 รายละเอียดดังนี้

1. ได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเบญจลักษ์ ที่ ๑๐ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘ เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจภูธรเบญจลักษ์





คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรเบญจลักษ์ ๑๑ /๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๖๘
เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน
ของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรวจภูธรเบญจลักษ์



2 การชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ
หน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2568 แก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน

สถานีตำรวจภูธรเบญจลักษ์ ได้ดำเนินการประชุมการขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส
ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปี
/ปีงบประมาณ...

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยมีพันธำรตรวจเอก อนุภาพ วิศรั่มวัน ผู้กำกับการสถานีตำรตรวจภูธรเบญจลักษ์ เป็นประธานการประชุม ซึ่งการประชุมดังกล่าว มีวัตถุประสงค์เพื่อแจ้งคำสั่งแต่งตั้งคณะขับเคลื่อนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรตรวจ และคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อกำกับการติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ของสถานีตำรตรวจภูธรเบญจลักษ์ และทำความเข้าใจ วางแผนการดำเนินงานตามกรอบระยะเวลาการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรตรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 3 ประเด็นสำคัญ ได้แก่

1) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment: IIT)

- ให้เจ้าหน้าที่ตำรตรวจ ทำความเข้าใจในข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้เกี่ยวกับประเด็นข้อคำถามให้ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในทราบ ก่อนทำการประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT)

- มอบงานอำนวยการ ทำความเข้าใจข้อคำถามและสร้างความตระหนักรู้ให้กับข้าราชการตำรตรวจในสังกัด พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการตำรตรวจในสังกัดที่ปฏิบัติหน้าที่มาเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า 1 ปี นับตั้งแต่วันที่ปฏิบัติหน้าที่ จนถึงวันที่ 1 ม.ค.68 ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IIT) ตาม QR Code ที่แนบ จำนวน 15 ข้อ (I1 – I15) โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 30 มิ.ย.68 ดังนี้

1. งานสืบสวน	จำนวน ทุกนาย
2. งานสอบสวน	จำนวน ทุกนาย
3. งานป้องกันปราบปราม	จำนวน ทุกนาย
4. งานจราจร	จำนวน ทุกนาย
5. งานอำนวยการ	จำนวน ทุกนาย

หมายเหตุ: หน่วยงานที่มีกำลังพลน้อยกว่า ๑๐๐ คน ต้องตอบแบบรับการรับรู้ครบทุกนาย

2) แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT)

- ให้สถานีตำรตรวจประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรตรวจ ให้แก่ประชาชน ผู้มาใช้บริการประจำจุดประชาสัมพันธ์ ให้คำแนะนำและขอความร่วมมือในการทำแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT(๑)) (EIT(๒)) ทาง ปชช.จะเป็นผู้ประเมินโดยหน่วยจะต้องนำเข้ารายชื่อผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ทางระบบ ITAP จำนวน ๒๐ คน ภายใน วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ มอบผู้รับผิดชอบและระบบและผู้ประสานงาน ดำเนินการให้เป็นไปตามกรอบเวลา

- มอบงานสอบสวนให้พัฒนาและยกระดับการให้บริการ จัดเจ้าหน้าที่ ณ จุดประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ขั้นตอน คู่มือการปฏิบัติงาน

- มอบงานอำนวยการเผยแพร่ สื่อสารประชาสัมพันธ์ ข้อมูลผลการดำเนินงาน และกิจกรรมต่าง ๆ ที่สถานีตำรวจดำเนินการร่วมกับประชาชนชน ชุมชน ในพื้นที่อย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ ผ่าน Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบงานอำนวยการเผยแพร่ QR Code หรือ URL ช่องทางการเข้าตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External Integrity and Transparency Assessment: EIT) Website และ Facebook ของสถานีตำรวจ

- มอบหมายให้แต่ละแผนกงานให้ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนที่มาใช้บริการตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (EIT) ตาม QR Code ที่แนบ จำนวน 6 ข้อ (E1 – E6) โดยดำเนินการให้เสร็จสิ้น ภายในวันที่ 30 มิถุนายน 2568 ดังนี้

1. สอบสวนและงานสืบสวน	จำนวน ๑๐๕ คน
3. งานป้องกันปราบปราม	จำนวน ๑๒๐ คน
4. งานจราจร	จำนวน ๖๐ คน
5. งานอำนวยการ	จำนวน ๑๕ คน

3) การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT)

- ให้สถานีตำรวจ ศึกษา และจัดทำประเด็นแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของสถานีตำรวจภูธรเบญจลักษ์ อย่างต่อเนื่อง

- มอบงานอำนวยการนำข้อมูลตามตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล และตัวชี้วัดที่ 10 การป้องกันการทุจริต ลงในเว็บไซต์ สถานีตำรวจภูธรเบญจลักษ์ เพื่อรองรับการตรวจตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT) จำนวน 25 ข้อ (O1 – O25) โดยให้ทุกงานสนับสนุนข้อมูลส่งให้งานอำนวยการ ภายในวันที่ 5 มี.ค.68 ดังนี้

3.1 งานอำนวยการ	รับผิดชอบข้อมูล O1 – O9, O12 และ O14 – O25
3.2 สอบสวน	รับผิดชอบข้อมูล O7 – O11, O23 และ O25
3.3 งานสืบสวน	รับผิดชอบข้อมูล O7 – O9 และ O13
3.4 งานป้องกันปราบปราม	รับผิดชอบข้อมูล O7 – O9
3.5 งานจราจร	รับผิดชอบข้อมูล O7 – O9

/ภาพการประชุม...



พ.ต.อ.อนุภาพ วิศรัมย์วัน ผกก.สภ.เบญจลักษ์ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน ITA ประปิงบประมาณ ๒๕๖๘ ตร.ในสังกัด



พ.ต.อ.อนุภาพ วิศรัมย์วัน ผกก.สภ.เบญจลักษ์ ประชุมชี้แจงทำความเข้าใจแนวทางการประเมิน ITA ประปิงบประมาณ ๒๕๖๘ ตร.ในสังกัด

3. แนวทางการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

1) การพัฒนาระดับการให้บริการ/One Stop Service

ด้าน	ประเด็นที่ต้องปรับปรุง/ยกระดับการพัฒนา	ผู้รับผิดชอบ
จุดประชาสัมพันธ์/สอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดี	จัดให้มีจุดประชาสัมพันธ์ ที่ประชาชนผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน และจัดให้มีผู้ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์บนสถานีตำรวจ เพื่อให้คำแนะนำขั้นตอนการติดต่องานแก่ผู้มาติดต่อราชการ โดยปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตใจของการให้บริการที่ดี มีความเป็นมิตร ใช้วาจาและกิริยาอาการสุภาพ แสดงการให้เกียรติผู้มาติดต่อราชการ และจัดให้มีจุดบริการสอบถามความคืบหน้าการดำเนินคดีแยกคนละจุดกับจุดประชาสัมพันธ์	ร.ต.ต.สุรียา สมปาน
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์จุดบริการ โดยขนาดป้ายและขนาดตัวอักษรเหมาะสม และติดตั้งบริเวณที่ผู้มารับบริการสามารถเห็นได้อย่างชัดเจน	ร.ต.ต.สุรียา สมปาน
ป้ายพันธะสัญญา	จัดให้มีป้ายพันธะสัญญา เพื่อให้ผู้มารับบริการตรวจสอบระยะเวลาการให้บริการได้อย่างชัดเจน โดยป้ายต้องมีความสมบูรณ์ ไม่ชำรุด มีการปรับปรุงข้อมูลให้ทันสมัยอยู่เสมอ ขนาดป้ายและขนาดตัวอักษรเหมาะสม และติดตั้งบริเวณจุดที่เหมาะสม ผู้ใช้บริการสามารถเห็นได้	ด.ต.หญิง นฐศวรรณ บุญบำเรอ
ภาพป้าย No Gift Policy	จัดให้มีป้าย No Gift Policy ติดตั้งบริเวณจุดที่เหมาะสม ผู้ใช้บริการสามารถเห็นได้	ร.ต.ต.สุรียา สมปาน
ภาพป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ	จัดให้มีป้ายประชาสัมพันธ์ Download คู่มือการให้บริการ ติดตั้งบริเวณจุดที่เหมาะสม ผู้ใช้บริการสามารถเห็นได้	ร.ต.ต.สุรียา สมปาน
ภาพการจัดสิ่งอำนวยความสะดวกการให้บริการประชาชน	จัดให้มีเก้าอี้นั่งพักคอยผู้มาติดต่อราชการ จุดบริการน้ำดื่ม ที่จอดรถคนพิการ ทางลาดสำหรับคนพิการ ห้องน้ำสำหรับคนพิการ จุดรับคำปรึกษาจากอาสาสมัคร	ร.ต.ต.สุรียา สมปาน

(2) ยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
<p>■ การจัดทำ OIT</p>		
<p>○1 โครงสร้าง อัตรากำลัง และข้อมูลผู้บริหาร</p>	<p>โครงสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของสถานีตำรวจ (Organization Charts) ที่แสดงถึงการแบ่งสายงานต่าง ๆ ภายในหน่วยงาน(ตามรูปแบบโครงสร้างสถานีตำรวจ) <p>หมายเหตุ : เพื่อให้ประชาชนทราบว่าในแต่ละสายงานประกอบด้วยลักษณะงานใด โดยให้สอดคล้องกับภารกิจของแต่ละสายงานตามการมอบหมายงานของหัวหน้าสถานีตำรวจ และการออกคำสั่งแบ่งงานภายใน</p> <p>อำนาจหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของสถานีตำรวจ และบทบาทภารกิจความรับผิดชอบของแต่ละสายงานภายในสถานี(รายละเอียดในคู่มือ) 	<p>พ.ต.ท.ประวิติ มรรคสันต์</p>
<p>○2 อำนาจหน้าที่ และพื้นที่รับผิดชอบ</p>	<p>ข้อมูลผู้บริหาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีตำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีตำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ - ยศ - ชื่อ - นามสกุล - ตำแหน่ง - รูปถ่าย - ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง <p>หมายเหตุ: ๑) ต้องมีการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย</p>	<p>พ.ต.ท.ประวิติ มรรคสันต์</p>

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร - ระบุเดือนปี ที่จัดทำข้อมูล	
03 กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง - ข้อมูลกฎหมายที่มีการบังคับใช้ของสถานีตำรวจ โดยมีการเป็นหมวดหมู่ง่ายต่อการค้นหา หมายเหตุ : กรณีกฎหมายใช้บังคับเป็นจำนวนมาก ควรมีกฎหมายที่ประชาชนต้องรู้/ควรรู้เปิดเผยก่อน แนวทางการปฏิบัติตามกฎหมาย - แนวปฏิบัติในการจับหรือค้น - มาตรการป้องกันการแทรกแซง การใช้ดุลยพินิจ - แนวปฏิบัติในการใช้ดุลยพินิจไม่รับคำร้องทุกข์ในคดีอาญา - แนวปฏิบัติในการสอบปากคำของพนักงานสอบสวน - สิทธิของผู้เสียหายหรือเหยื่ออาชญากรรมและสิทธิผู้ต้องหา	ร.ต.อ.วิชัย ธรรมมา

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
<p>○4 ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ</p>	<p>ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - <u>กรณี</u> ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจในรอบเดือนใดให้ระบุว่าไม่มีผลการดำเนินงาน 	<p>ร.ต.อ.หญิง จันทอม สมภาวะ</p>
<p>○5 ข้อมูลการติดต่อ และช่องทางการถาม-ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p>	<p>ข้อมูลการติดต่อ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อหน่วยงาน - ที่อยู่ - หมายเลขโทรศัพท์ - ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์(E-mail) - แผนที่ตั้งสถานีตำรวจ <p>หมายเหตุ: ๑)ทำการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง ๒) ต้องมีครบทุกองค์ประกอบ</p> <p>ช่องทางการถาม – ตอบ/รับฟังความคิดเห็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่บุคคลภายนอกสามารถ ถาม – ตอบ/รับฟังความคิดเห็น แนะนำ หรือติชมเกี่ยวกับการดำเนินงาน หรือการให้บริการของสถานีตำรวจ 	<p>ร.ต.ต.สุรียา สมปาน</p>

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
<p>○6 การประชาสัมพันธ์ข้อมูลผลการดำเนินงาน</p>	<p>การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร เช่น ข้อมูลการจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ(Integrity & Transparency Assessment: ITA)ของสถานีตำรวจภูธรประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยเท่านั้น - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ○๖ ให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน หรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้ (ยกเว้นการประชาสัมพันธ์แบบวัด EIT ของหน่วยงานต้องแสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานเท่านั้น) 	<p>ส.ต.อ.คุณชัญญ์ เผ่าเวียงคำ รับผิดชอบ Facebook เพศ สภ.เบญจลักษณ์</p> <p>ร.ต.อ.วิชัย ธรรมมา และ</p> <p>ร.ต.ต.สุรียา สมปาน รับผิดชอบ เว็บไซต์ สภ.เบญจลักษณ์</p>
<p>○7 รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน</p>	<p>ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน - ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในหัวข้อ ○๗ ให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยได้ 	<p>ร.ต.อ.วิชัย ธรรมมา</p>

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
○8 คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ - ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน(งาน อำนาจการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด (ยกเว้นงานสืบสวน) - มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอน การปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมี ประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	ร.ต.อ.หญิงจันทอม สมภาวะ
○9 คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน - แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานแต่ ละสายงาน(งานอำนาจการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวนและงาน สอบสวน)	ด.ต.สุริยา สมปาน
○10 E-Service	E-Service - แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวก สะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับการบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อย ประกอบด้วย - ระบบแจ้งความ Online - ระบบเสียค่าปรับ Online - ระบบการติดตามความคืบหน้าของคดีสำหรับประชาชน (CaseTracking)สำนักงาน ตำรวจแห่งชาติ - รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในข้อ ๐๑๐ ให้แสดงบนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของ หน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	ด.ต.สุริยา สมปาน

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
○11 ข้อมูลผลการดำเนินงานในเชิงสถิติ	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๘) - แยกรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น (รายละเอียดตามตารางในคู่มือ)	ส.ต.อ.จิรศักดิ์ จันคำ
○12 แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรก หรือไตรมาสของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๘) - ข้อมูลการจัดทำรายงานได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ - โดยเปิดเผยทั้งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word หรือ ไฟล์ Excel เท่านั้น (รายละเอียดตามตารางในคู่มือ)	ด.ต.วีระศักดิ์ ศรีคำ

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O13 ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และสอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบและปรามการกระทำ ความผิดทางอาญา <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุน(ไตรมาสที่ ๔ พ.ศ.๒๕๖๗ และไตรมาสที่ ๑ พ.ศ.๒๕๖๘) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word หรือ ไฟล์ Excel เท่านั้น (รายละเอียดตามตารางในคู่มือ) 	ส.ต.อ.ภัทรพล ทองศรี
O14 ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> - ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ที่จะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ได้แก่ ประกาศแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น เผยแพร่เป็นประจำทุกครั้งที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง - ประกาศมีการลงนามโดยหัวหน้าสถานี - ข้อมูลที่เผยแพร่ในรอบ ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๘) <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง 	ด.ต.สุริยา สมปาน
O15 สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง <ul style="list-style-type: none"> - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกเป็นรายเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดที่ต้องเปิดเผยผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒)ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔)อำเภอ 	ด.ต.สุริยา สมปาน

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	<p>๕)จังหวัด</p> <p>๖)กระทรวง</p> <p>๗)ประเภทหน่วยงาน</p> <p>๘)ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง</p> <p>๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร</p> <p>๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ</p> <p>๑๑) สถานการณ์จัดซื้อหรือจ้าง(บาท)</p> <p>๑๒)วิธีการจัดซื้อหรือจ้าง</p> <p>๑๓) ราคากลาง(บาท)</p> <p>๑๔) ราคาที่ต่ำลงซื้อหรือจ้าง</p> <p>๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก</p> <p>๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP</p> <p>- ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘(ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๘)</p> <p>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน</p> <p>- กรณี ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>- - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และในรูปแบบStructured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word หรือ ไฟล์ Excel เท่านั้น (รายละเอียดตามตารางในคู่มือ)</p> <p>หมายเหตุ: รายการที่(๑๖) กรณีการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP ตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุดที่ กค.๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ให้ระบุว่า “ไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบ e-GP” โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้</p>	

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
○16 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา <ul style="list-style-type: none"> - สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนา กำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ - หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน - หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน - หลักเกณฑ์การพัฒนา หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	ร.ต.อ.หญิงจันทอม สมภาวะ
○17 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> - ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ใน สถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต <ul style="list-style-type: none"> - ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพจน์มิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานี ตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - <u>กรณี</u> ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลายาวน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๘) (รายละเอียด ตามตารางในคู่มือ) 	ร.ต.อ.หญิงจันทอม สมภาวะ
○18 ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti – Bribery Policy) <ul style="list-style-type: none"> - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti – Bribery Policy) โดย หัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และให้เผยแพร่เป็น ภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย - วัตถุประสงค์ 	พ.ต.ท.ประวัติ มรรคสันต์

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> - ขอบเขตการบังคับใช้ - นิยามคำว่า สินบน - มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ - มาตรการติดตามตรวจสอบ - ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส - มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ - ระบุวันเดือน ปี ที่ประกาศ(ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นคนเดิม) <p>อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จาก การปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยเท่านั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน <p>หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม</p>	
○19 การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	<p>การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจในการต่อต้านการทุจริต/การรับสินบนไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย - กิจกรรมที่แสดงถึงการนำนโยบายการต่อต้านการรับสินบน (Anti-Bribery Policy) ไปปฏิบัติ - กิจกรรมการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่ในการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และแสดงการจัดเก็บของกลางเพื่อป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน 	<p>ร.ต.อ.วิชัย ธรรมมา ร.ต.ต.สุริยา สมปาน</p>

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	- รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ใน O๑๙ ให้แสดงไว้บนหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงานหรือสามารถเชื่อมโยงข้อมูลจากหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานได้	
O20 การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน	<p>การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <p>๑.แสดงการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน และแผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘</p> <p>๒.ทำการประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบนจากกระบวนการในการใช้อำนาจและตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน</p> <p>๓.การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน อย่างน้อยต้องมีข้อมูล ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ชื่อกระบวนการ/งาน/โครงการ ของแต่ละสายงาน -เกณฑ์การประเมินความเสี่ยงต่อการรับสินบน -ระบุประเด็นความเสี่ยงต่อการรับสินบน(เหตุการณ์ หรือรูปแบบพฤติกรรมต่อการรับสินบน) -ระดับความเสี่ยงต่อการรับสินบน -แผนบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน 	พ.ต.ท.ประวัติ มรรคสันต์
O21 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการ รับสินบน	<p>การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบน</p> <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนตามข้อ O๒๐ ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) ผลการดำเนินการจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน ๒) แสดงภาพกิจกรรมการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการรับสินบนแยกตามสายงาน 	พ.ต.ท.ประวัติ มรรคสันต์

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O22 คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม	<p>คู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> -แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของสถานีดำรวจ ทั้งนี้ต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานตามประมวลจริยธรรมตำรวจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ๒๕๖๔ (ประกาศราชกิจจานุเบกษา วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔) - แสดงแนวทางปฏิบัติที่เข้าใจง่าย ได้แก่ พฤติกรรมที่พึงประสงค์ (Do & Don't) ตามบทบาทภารกิจของสถานี 	ร.ต.อ.หญิง จันทอม สมภาวะ
O23 การจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาด การจัดเก็บของกลาง และการรายงานผล	<p>การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แสดงการวางระบบการดูแลจัดการทรัพย์สิน เพื่อป้องกันการนำทรัพย์สินของทางราชการ ของบริจาด และการจัดเก็บของกลาง ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตน <p>ทรัพย์สินของทางราชการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จำแนกประเภททรัพย์สินของราชการ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานทรัพย์สินของราชการ โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างถูกต้อง <p>ของบริจาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทางหรือหลักเกณฑ์การรับของบริจาดของสถานีดำรวจ - กำหนดแนวทางควบคุม กำกับ ดูแลรักษา ตรวจจับ ตรวจสอบสภาพการใช้งานของบริจาด โดยเฉพาะทรัพย์สินประเภทที่มีความเสี่ยงต่อการนำไปใช้โดยมิชอบ - กำหนดแนวทางการยืมหรือเบิกจ่ายของบริจาด ไปใช้ปฏิบัติงานที่ชัดเจน - แนวทางการเผยแพร่หรือเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจให้เจ้าหน้าที่สามารถใช้ของบริจาดได้อย่างถูกต้อง 	ร.ต.ต.สุรียา สมปาน ต.ต.เถลิง จันทเหลือง

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	<p>การจัดเก็บของกลาง</p> <p>- แสดงการวางระบบการจัดเก็บรักษาของกลาง ที่ยึด आयัดเพื่อป้องกันไม่ให้ถูกสับเปลี่ยนหรือไม่นำเข้าระบบ หรือเข้าระบบบางส่วน เพื่อแลกกับการเรียกรับผลประโยชน์ทั้งทางคดี และทรัพย์สิน มีระบบควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสมตามประเภทของกลางนั้น ๆ</p> <p>การรายงานผล</p> <p>- การรายงานผลเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินของราชการของบริจาดและการจัดเก็บของกลางเป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม – มีนาคม ๒๕๖๘)</p>	
<p>๐24 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p>	<p>มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน</p> <p>- การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้แก่</p> <p>- คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘</p> <p>-ผู้กำกับ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน</p> <p>- ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ</p> <p>- กำหนดมาตรการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้านดังต่อไปนี้</p> <p>๑) การพัฒนาระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่อ อำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ</p> <p>๒) การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับผู้มารับบริการได้รับทราบ</p>	<p>พ.ต.ท.ประวัติ มรรคสันต์</p>

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	๓) การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ- การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ	
O25 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน <ul style="list-style-type: none"> - เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ O ๒๔ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> ๑) หัวหน้าสถานีต้องชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ทำในหน่วยงาน ๒) ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการกำหนดมาตรการการพัฒนาคุณภาพการให้บริการของสถานีตำรวจ ๓ ด้าน ดังต่อไปนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๑) ภาพการยกระดับการให้บริการ One Stop Service เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้มารับบริการ ๒) ภาพประชาสัมพันธ์การสื่อสาร บทบาทภารกิจและผลการปฏิบัติงานของสถานีตำรวจให้กับประชาชนที่มารับบริการได้รับทราบ 	ร.ต.อ.วิชัย ธรรมมา หัวหน้า ร.ต.ต.สุริยา สมปาน ผู้ช่วย

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	๓) ภาพกิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบการยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)การรายงานการดำเนินการแต่ละมาตรการให้แนบภาพประกอบด้วย	

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การปรับปรุง และจัดทำเว็บไซต์ 		
ภาพกิจกรรม หรือรายงานการ ประชุม การมอบหมาย ผู้รับผิดชอบ การยกระดับการ เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑. จัดทำเว็บไซต์ สภ.เบญจลักษณ์ โดยมี การปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. แต่ละแผนกงานสนับสนุนข้อมูลในการ จัดทำข้อมูลสาธารณะ (O1 – O25) ตาม แบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูล สาธารณะ ๓. มอบหมายให้หัวหน้างานอำนวยการ ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์ สภ.เบญจลักษณ์อย่างต่อเนื่อง	พ.ต.ท.ประวิติ มรรคสันต์

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
<ul style="list-style-type: none"> ■ การกำกับติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ 		
การกำกับติดตามการเผยแพร่ ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่อง โดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ลงบน เว็บไซต์ สภ.และประชาสัมพันธ์ผลการ ปฏิบัติงานใน Facebook สภ.เบญจลักษณ์	พ.ต.ท.ประวิติ มรรคสันต์

ตรวจแล้วถูกต้อง

พ.ต.ท.



(ประวิติ มรรคสันต์)

สว.อก.สภ.เบญจลักษณ์