



รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ  
ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
ของสถานีตำรวจภูธรเบญจลักษ์ จังหวัดศรีสะเกษ

**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
สถานีตำรวจภูธรเบญจลักษณ์ ประจำเดือนตุลาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
กิจกรรม การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค**

การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>๑. สว.อก.๑ เรียกตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ ประจำเดือน ต.ค.๖๗</p> <p>๒. สว.อก.๑ ตรวจสอบห้องเก็บอาวุธ</p> <p>๓. ตรวจสอบรถยนต์ รถจักรยานยนต์ ของทางราชการ และนำเข้ารับการบำรุงรักษาตรวจเช็คสภาพ</p>	<p>จัดทำรายงานการตรวจสอบอาวุธปืนของราชการ รายงานให้ ภ.จว.ศรีสะเกษทราบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือน</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="1021 440 1429 995"> </div> <div data-bbox="1480 440 1933 911"> </div> </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 20px;"> <div data-bbox="1046 1042 1498 1401"> </div> <div data-bbox="1503 1042 2000 1401"> </div> </div>

## กิจกรรม การจัดเก็บของกลาง

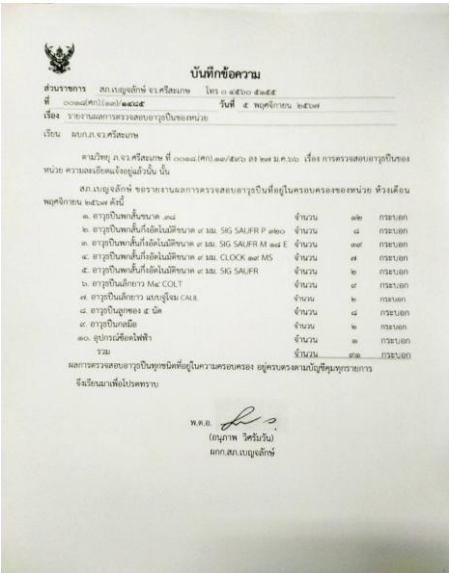


### การดำเนินการ

1. เจ้าหน้าที่ธุรการคดีบันทึกข้อมูลในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน และสมุดคุมการจัดเก็บอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง คดีอาญา เดือน ต.ค.๖๗ โดยหัวหน้างานสอบสวน และหัวหน้าสถานี ได้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน
2. หน.งานธุรการคดี ตรวจสอบห้องเก็บของกลาง
3. หน.งานธุรการคดี ตรวจสอบสถานที่เก็บรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลาง

### รูปถ่ายกิจกรรม



**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
 สถานีตำรวจภูธรกันทรลักษ์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
 กิจกรรม การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค**

การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>๑. สว.อก.๗ เรียกตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ ประจำเดือน พ.ย.๖๗</p> <p>๒. สว.อก.๗ ตรวจสอบห้องเก็บอาวุธ</p>	<p>จัดทำรายงานการตรวจสอบอาวุธปืนของราชการ รายงานให้ ภ.จว.ศรีสะเกษทราบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือน</p> <div style="display: flex; flex-direction: column; align-items: center;">    </div>

## กิจกรรม การจัดเก็บของกลาง

### การดำเนินการ

1. เจ้าหน้าที่ธุรการคดีบันทึกข้อมูลในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน และสมุดคุมการจัดเก็บอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง คดีอาญา เดือน พ.ย.๖๗ โดยหัวหน้างานสอบสวน และหัวหน้าสถานี ได้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน
2. หน.งานธุรการคดี ตรวจสอบห้องเก็บของกลาง
3. หน.งานธุรการคดี ตรวจสอบสถานที่เก็บรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลาง

### รูปถ่ายกิจกรรม



**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
สถานีตำรวจภูธรกันทรลักษ์ ประจำปีเดือนธันวาคม ๒๕๖๗ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
กิจกรรม การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค**

การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>๑. สว.อก.๑ เรียกตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ ประจำปีเดือน ธ.ค.๖๗</p> <p>๒. สว.อก.๑ ตรวจสอบห้องเก็บอาวุธ</p>	<p>จัดทำรายงานการตรวจสอบอาวุธปืนของราชการ รายงานให้ ภ.จว.ศรีสะเกษทราบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือน</p>   

## กิจกรรม การจัดเก็บของกลาง

### การดำเนินการ

1. เจ้าหน้าที่ธุรการคดีบันทึกข้อมูลในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน และสมุดคุมการจัดเก็บอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง คดีอาญา เดือน ธ.ค.๖๗ โดยหัวหน้างานสอบสวน และหัวหน้าสถานี ได้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน
2. หน.งานธุรการคดี ตรวจสอบห้องเก็บของกลาง
3. หน.งานธุรการคดี ตรวจสอบสถานที่เก็บรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลาง

### รูปถ่ายกิจกรรม



**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
สถานีตำรวจภูธรกันทรลักษ์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
กิจกรรม การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค**

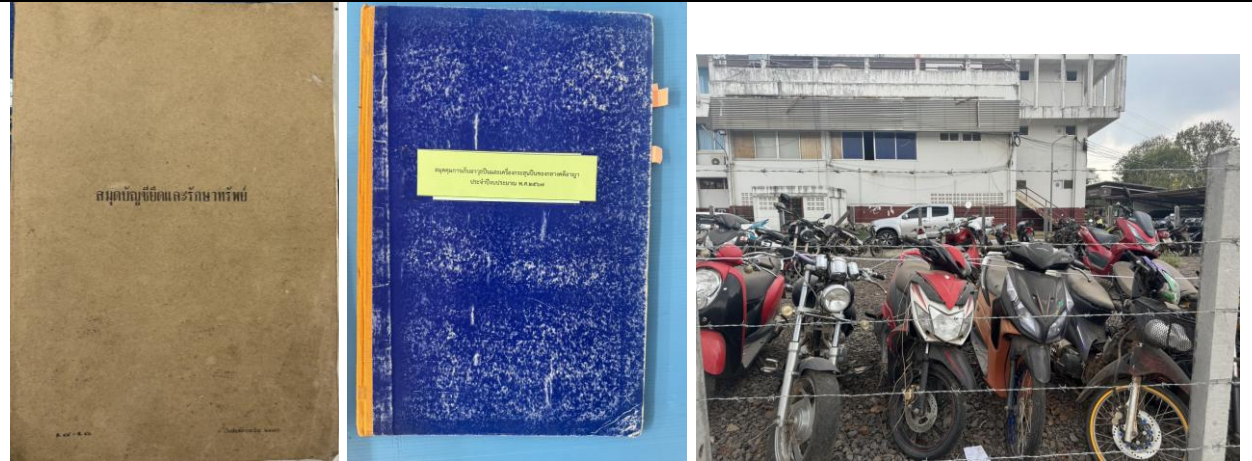
การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม																																																
<p>๑. สว.อก.๗ เรียกตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ ประจำเดือน ม.ค.๖๘</p> <p>๒. สว.อก.๗ ตรวจสอบห้องเก็บอาวุธ</p>	<p>จัดทำรายงานการตรวจสอบอาวุธปืนของราชการ รายงานให้ ภ.จว.ศรีสะเกษทราบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือน</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="909 448 1435 1078" data-label="Image"> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th>ลำดับ</th> <th>ชื่ออาวุธ</th> <th>จำนวน</th> <th>กระบอก</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑.</td> <td>อาวุธปืนพกสั้นขนาด ๙ มม.</td> <td>๑๒</td> <td>กระบอก</td> </tr> <tr> <td>๒.</td> <td>อาวุธปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติขนาด ๙ มม. SIG SAUER P ๑๒๐</td> <td>๘</td> <td>กระบอก</td> </tr> <tr> <td>๓.</td> <td>อาวุธปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติขนาด ๙ มม. SIG SAUER M ๑๘๕ E</td> <td>๓๗</td> <td>กระบอก</td> </tr> <tr> <td>๔.</td> <td>อาวุธปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติขนาด ๙ มม. CLOCK ๑๘๕ MS</td> <td>๗</td> <td>กระบอก</td> </tr> <tr> <td>๕.</td> <td>อาวุธปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติขนาด ๙ มม. SIG SAUER</td> <td>๒</td> <td>กระบอก</td> </tr> <tr> <td>๖.</td> <td>อาวุธปืนเล็กยาว Mac COLT</td> <td>๑</td> <td>กระบอก</td> </tr> <tr> <td>๗.</td> <td>อาวุธปืนเล็กยาว แบบลูกซอง CALI</td> <td>๒</td> <td>กระบอก</td> </tr> <tr> <td>๘.</td> <td>อาวุธปืนลูกซอง ๕ นิ้ว</td> <td>๘</td> <td>กระบอก</td> </tr> <tr> <td>๙.</td> <td>อาวุธปืนกลมือ</td> <td>๒</td> <td>กระบอก</td> </tr> <tr> <td>๑๐.</td> <td>ลูกกระสุนชนิดไฟฟ้า</td> <td>๑</td> <td>กระบอก</td> </tr> <tr> <td colspan="2">รวม</td> <td>๑๑๑</td> <td>กระบอก</td> </tr> </tbody> </table> <p style="text-align: right;">พ.ต.อ. <i>[Signature]</i> (อินทภาพ วัฒนวัฒน์) ผกก.สภ.บรบือ</p> </div> <div data-bbox="1485 448 1957 919" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1458 948 1991 1187" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1464 1190 1980 1414" data-label="Image"> </div> </div>	ลำดับ	ชื่ออาวุธ	จำนวน	กระบอก	๑.	อาวุธปืนพกสั้นขนาด ๙ มม.	๑๒	กระบอก	๒.	อาวุธปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติขนาด ๙ มม. SIG SAUER P ๑๒๐	๘	กระบอก	๓.	อาวุธปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติขนาด ๙ มม. SIG SAUER M ๑๘๕ E	๓๗	กระบอก	๔.	อาวุธปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติขนาด ๙ มม. CLOCK ๑๘๕ MS	๗	กระบอก	๕.	อาวุธปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติขนาด ๙ มม. SIG SAUER	๒	กระบอก	๖.	อาวุธปืนเล็กยาว Mac COLT	๑	กระบอก	๗.	อาวุธปืนเล็กยาว แบบลูกซอง CALI	๒	กระบอก	๘.	อาวุธปืนลูกซอง ๕ นิ้ว	๘	กระบอก	๙.	อาวุธปืนกลมือ	๒	กระบอก	๑๐.	ลูกกระสุนชนิดไฟฟ้า	๑	กระบอก	รวม		๑๑๑	กระบอก
ลำดับ	ชื่ออาวุธ	จำนวน	กระบอก																																														
๑.	อาวุธปืนพกสั้นขนาด ๙ มม.	๑๒	กระบอก																																														
๒.	อาวุธปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติขนาด ๙ มม. SIG SAUER P ๑๒๐	๘	กระบอก																																														
๓.	อาวุธปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติขนาด ๙ มม. SIG SAUER M ๑๘๕ E	๓๗	กระบอก																																														
๔.	อาวุธปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติขนาด ๙ มม. CLOCK ๑๘๕ MS	๗	กระบอก																																														
๕.	อาวุธปืนพกสั้นกึ่งอัตโนมัติขนาด ๙ มม. SIG SAUER	๒	กระบอก																																														
๖.	อาวุธปืนเล็กยาว Mac COLT	๑	กระบอก																																														
๗.	อาวุธปืนเล็กยาว แบบลูกซอง CALI	๒	กระบอก																																														
๘.	อาวุธปืนลูกซอง ๕ นิ้ว	๘	กระบอก																																														
๙.	อาวุธปืนกลมือ	๒	กระบอก																																														
๑๐.	ลูกกระสุนชนิดไฟฟ้า	๑	กระบอก																																														
รวม		๑๑๑	กระบอก																																														

## กิจกรรม การจัดเก็บของกลาง




### การดำเนินการ

๑. เจ้าหน้าที่ธุรการคดีบันทึกข้อมูลในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน และสมุดคุมการจัดเก็บอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง คดีอาญา เดือน ม.ค.๖๘ โดยหัวหน้างานสอบสวน และหัวหน้าสถานี ได้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน
๒. หน.งานธุรการคดี ตรวจสอบห้องเก็บของกลาง
๓. หน.งานธุรการคดี ตรวจสอบสถานที่เก็บรถจักรยานยนต์และรถยนต์ของกลาง

### รูปถ่ายกิจกรรม



**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
สถานีตำรวจภูธรกันทรลักษ์ ประจำเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
กิจกรรม การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค**

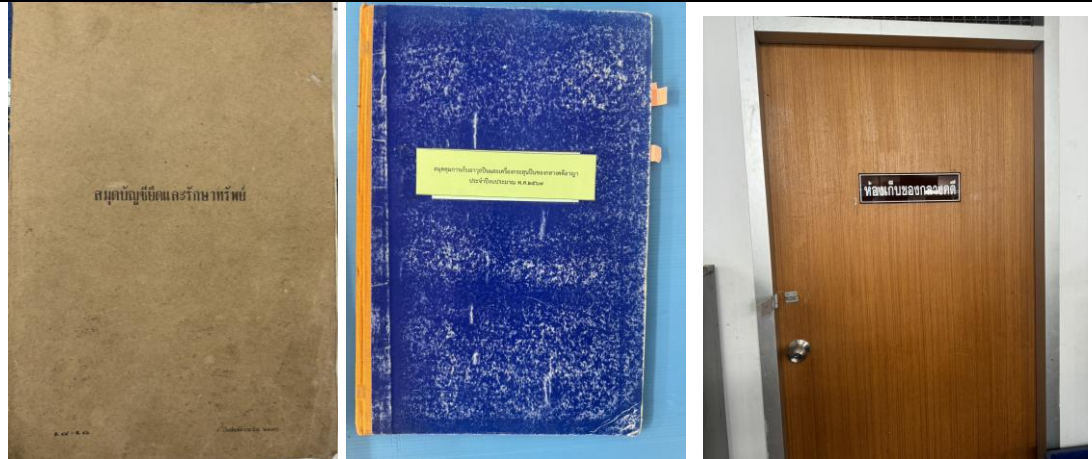
การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>๑. สว.อก.๗ เรียกตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ ประจำเดือน ก.พ.๖๘</p> <p>๒. สว.อก.๗ ตรวจสอบห้องเก็บอาวุธ</p>	<p>จัดทำรายงานการตรวจสอบอาวุธปืนของราชการ รายงานให้ ภ.จว.ศรีสะเกษทราบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือน</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div style="text-align: center;">  </div> <div style="text-align: center;">  </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;">  </div>

## กิจกรรม การจัดเก็บของกลาง

### การดำเนินการ

1. เจ้าหน้าที่ธุรการคดีบันทึกข้อมูลในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน และสมุดคุมการจัดเก็บอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง คดีอาญา เดือน ก.พ.๖๘ โดยหัวหน้างานสอบสวน และหัวหน้าสถานี ได้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน
2. หน.งานธุรการคดี ตรวจสอบห้องเก็บของกลาง
3. หน.งานธุรการคดี ตรวจสอบสถานที่เก็บรถจักรยานยนต์และ รถยนต์ของกลาง

### รูปถ่ายกิจกรรม



**รายงานผลการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง  
สถานีตำรวจภูธรกันทรลักษ์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๘ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
กิจกรรม การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค**

การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>๑. สว.อก.๑ เรียกตรวจสอบอาวุธปืนของทางราชการ ประจำเดือน มี.ค.๖๘</p> <p>๒. สว.อก.๑ ตรวจสอบห้องเก็บอาวุธ</p>	<p>จัดทำรายงานการตรวจสอบอาวุธปืนของราชการ รายงานให้ ภ.จว.ศรีสะเกษทราบ ทุกวันที่ ๑ ของเดือน</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> <div data-bbox="936 443 1391 1002" data-label="Image"> </div> <div data-bbox="1462 424 1977 1018" data-label="Image"> </div> </div> <div style="text-align: center; margin-top: 20px;"> </div>

## กิจกรรม การจัดเก็บของกลาง

การดำเนินการ	รูปถ่ายกิจกรรม
<p>๑. เจ้าหน้าที่ธุรการคดีบันทึกข้อมูลในสมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน และสมุดคุมการจัดเก็บอาวุธปืนและเครื่องกระสุนปืนของกลาง คดีอาญา เดือน มี.ค.๖๘ โดยหัวหน้างานสอบสวน และหัวหน้าสถานี ได้ลงลายมือชื่อรับทราบผลการปฏิบัติเป็นประจำทุกเดือน</p> <p>๒. หน.งานธุรการคดี ตรวจสอบห้องเก็บของกลาง</p> <p>๓. หน.งานธุรการคดี ตรวจสอบสถานที่เก็บรถจักรยานยนต์และ รถยนต์ของกลาง</p>	 <p>The top row of images shows three items related to evidence collection: a brown folder with the text 'สมุดบัญชียึดและรักษาทรัพย์สิน' (Inventory and Preservation of Seized Property), a blue folder with a yellow label, and a wooden door with a sign that reads 'พยานของกลางคดี' (Evidence of the Case).</p>  <p>The bottom image shows a large number of motorcycles parked in a covered area, likely a storage or collection point for evidence.</p>