

การเตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2569

สภ.เบญจลักษณ์ จว.ศรีสะเกษ

1. กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลสาธารณะ (OIT) เพื่อนำไปเผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำ OIT		
ตัวชี้วัดที่ ๘ การเปิดเผยข้อมูล		
ตัวชี้วัดย่อยที่ 8.1 ข้อมูลพื้นฐาน จำนวน ๒ ข้อ		
๐๑ ข้อมูลผู้บริหาร	ข้อมูลผู้บริหาร ● แสดงรายนามของผู้บริหารสถานีดำรวจ ได้แก่ หัวหน้าสถานีดำรวจ และหัวหน้าแต่ละสายงานที่เป็นปัจจุบัน ประกอบด้วยข้อมูลดังนี้ ● ยศ - ชื่อ - นามสกุล ● ตำแหน่ง ● รูปถ่าย ● ช่องทางการติดต่อ ต้องระบุเบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อผู้บริหารได้โดยตรง หมายเหตุ: ๑) ต้องมีการปรับปรุงเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลทุกครั้ง พร้อมระบุวันที่ปรับปรุงข้อมูลด้วย ๒) ในกรณีที่ยังไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งให้ใส่ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน พื้นที่รับผิดชอบ - ข้อมูลพื้นที่รับผิดชอบได้แก่ เขต/อำเภอ แขวง/ตำบล และจำนวนประชากร	พ.ต.ท.ประวิติ มรรคสันต์

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
การประชาสัมพันธ์และการปฏิสัมพันธ์ข้อมูล		
0๒ การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร	การประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร - ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ในปีงบประมาณ ๒๕๖๙ เช่น ข้อมูลการจราจร การดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน ฯลฯ - เผยแพร่สื่อสังคมออนไลน์ของสถานีตำรวจ เช่น Facebook หรือ Line เป็นต้น - ประชาสัมพันธ์ แบบวัด EIT ของหน่วยงาน ผ่าน Link หรือ QR Code ที่ download จากระบบ ITAP โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลักของหน่วยเท่านั้น	● พ.ต.ท.ประวัติ มรรคสันต์ รับผิดชอบเว็บไซต์ ● ร.ต.อ.วิชัย ธรรมมา และ ส.ต.อ.คุณัญญ์ เผ่าเวียงคำ รับผิดชอบ Facebook เพจ สภ.เบญจลักษณ์
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๒ การบริหารงาน จำนวน ๖ ข้อ		
แผนการดำเนินงาน		
0๓.รายงานการปฏิบัติราชการประจำเดือน	ผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานีตำรวจ ● แสดงภาพและรายละเอียดของการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของ สถานีตำรวจภูธร ในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙(เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๙) ● จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด ● ข้อมูลอย่างน้อยประกอบด้วยรายละเอียดผลการปฏิบัติงานของแต่ละสายงานของสถานี ตำรวจนครบาลและสถานีตำรวจภูธร วัน เดือน ปี ในการปฏิบัติงานพร้อมภาพถ่าย ● รายละเอียดข้อมูลที่เผยแพร่ในหัวข้อ 0๓ ให้แสดงไว้บนหน้าแรก ของเว็บไซต์หลัก เท่านั้น เพื่อส่งเสริมภาพลักษณ์และเผยแพร่ผลงานต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.ประวัติ มรรคสันต์
การปฏิบัติงาน		

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๔ คู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่	คู่มือปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ ● ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจของแต่ละสายงาน(งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร และงานสอบสวน) พร้อมรายละเอียด(ยกเว้นงานสืบสวน) ● มาตรฐานการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure: SOP) มาตรฐานขั้นตอนการปฏิบัติงานที่ถูกกำหนดขึ้นภายในองค์กร เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สม่าเสมอ และสอดคล้องกับนโยบายขององค์กร	พ.ต.ท.ประวัติ มรรคสันต์
๐๕ คู่มือการให้บริการประชาชน	คู่มือการให้บริการประชาชน ● แสดงคู่มือการให้บริการประชาชน โดยแยกตามหมวดหมู่ของงานแต่ละสายงาน(งานอำนวยการ งานป้องกันปราบปราม งานจราจร งานสืบสวนและงานสอบสวน)	พ.ต.ท.ประวัติ มรรคสันต์
๐๖ E-Service	E-Service ● แสดงระบบบริการประชาชนผ่านอิเล็กทรอนิกส์ออนไลน์ โดยเป็นการอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนสำหรับการบริการด้านต่าง ๆ ของสถานีตำรวจอย่างน้อยประกอบด้วย ● ระบบแจ้งความ Online ● ระบบเสียค่าปรับ Online ● ระบบร้องเรียนเจ้าหน้าที่ สำนักงานจรตารวจ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ (Jcoms) ● แสดงช่องทางการเข้าถึงแอปพลิเคชัน Police Care(ตำรวจห่วงใยประชาชน) - แสดงช่องทางการเข้าถึงระบบการติดตามความคืบหน้าของคดี ผ่านแอปพลิเคชันทางรัฐ	พ.ต.ต.กฤษดา นาคสุข

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
๐๗ สถิติผลการดำเนินงาน	สถิติผลการดำเนินงาน - สถิติผลการดำเนินงานของสถานีตำรวจ ตามภารกิจหลักในเชิงสถิติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ ซึ่งเป็นผลการดำเนินการในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) สถิติคดีอาญาตามระบบ CRIMES ๒) สถิติการตั้งจุดตรวจ จุดสกัด ๓) สถิติการแจ้งความคืบหน้าของการดำเนินคดี - เปิดเผยทั้งในรูปแบบ PDF และรูปแบบ Structured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable) ได้แก่ ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel หรือไฟล์ Word เท่านั้น หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูล	ด.ต.หญิง นฐศวรรณ บุญบำรุง
๐๘ ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.) ของสถานีตำรวจ	ข้อมูลคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ - บทบาท อำนาจหน้าที่คณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ - รายชื่อ รูปถ่าย ตำแหน่ง และอาชีพ ของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ(กต.ตร.)ของสถานีตำรวจ - ผลการดำเนินงานของคณะกรรมการตรวจสอบและติดตามการบริหารงานตำรวจ (กต.ตร.)ของสถานีตำรวจที่ผ่านมาในรอบ ๓ เดือนของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (เมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๙) - จำแนกเป็นรายเดือนและเผยแพร่ตามรายเดือนที่กำหนด	ร.ต.อ.หญิงจันทอม สมภาวะ

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	- <u>กรณี</u> ไม่มีผลการดำเนินงานของ กต.ตร.สถานีตำรวจในรอบเดือนใดให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่าไม่มีผลการดำเนินงาน	
ตัวชี้วัดที่ ๘.๓ การบริหารเงินงบประมาณ จำนวน ๓ ข้อ		
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		
๐๙ ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน และ สอบสวนคดีอาญา	ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันปราบและปรามการกระทำความผิดทางอาญา - ข้อมูลเงินกองทุนเพื่อการสืบสวน สอบสวน การป้องกันและปราบปรามการกระทำความผิดทางอาญา ที่สถานีตำรวจได้รับจัดสรร และการใช้จ่ายเงินกองทุนไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๙ (มกราคม ๒๕๖๙ – มีนาคม ๒๕๖๙) - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word หรือ ไฟล์ Excel เท่านั้น หมายเหตุ: กรณีที่ไม่มีข้อมูล ให้ระบุหรือแสดงให้เห็นว่า ไม่มี โดยไม่มีการเว้นว่างข้อมูลไว้	ส.ต.อ.ภัทรพล ทองศรี
๐๑๐ แผนการใช้จ่ายงบประมาณและรายงาน ผล	แผนการใช้จ่ายงบประมาณสถานีตำรวจประจำปี - แผนการใช้จ่ายงบประมาณของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ จำแนกตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร/สนับสนุน การรายงานผล - รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) - ข้อมูลการจัดทำรายงานได้แก่ ผลการใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามเป้าหมายเมื่อเทียบกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา/อุปสรรค - มีการรายงานต่อหัวหน้าสถานีตำรวจ	ด.ต.หญิง สุภานันท์ พันพรหม

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	● โดยเปิดเผยทั้งข้อมูลในรูปแบบไฟล์ PDF และรูปแบบStructured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word หรือ ไฟล์ Excel เท่านั้น	
๐๑๑ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างแยกเป็นรายเดือน โดยมีข้อมูลรายละเอียดที่ต้องเปิดเผยผลการจัดซื้อจัดจ้าง อย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ที่ ๒)ปีงบประมาณ ๓) ชื่อหน่วยงาน ๔)อำเภอ ๕)จังหวัด ๖)กระทรวง ๗)ประเภทหน่วยงาน ๘)ชื่อรายการของงานที่ซื้อหรือจ้าง ๙) วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ๑๐) แหล่งที่มาของงบประมาณ ๑๑) สถานการณ์จัดซื้อหรือจ้าง(บาท) ๑๒)วิธีการจัดซื้อหรือจ้าง ๑๓) ราคากลาง(บาท) ๑๔) ราคาที่ต่ำลงซื้อหรือจ้าง ๑๕) รายชื่อผู้ประกอบการที่ได้รับคัดเลือก ๑๖) เลขที่โครงการในระบบ e-GP	ร.ต.ท.สุริยา สมปาน

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	- ข้อมูลที่เปิดเผยเป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบ ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ (ตุลาคม๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙) - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง จำแนกข้อมูลเป็นรายเดือน เผยแพร่ประจำทุกเดือน - <u>กรณี</u> ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้ระบุว่า ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง ● - เปิดเผยทั้งในรูปแบบไฟล์ PDF และและรูปแบบStructured Data ที่เครื่องสามารถอ่านได้ (Machine Readable ได้แก่ข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Word หรือ ไฟล์ Excel เท่านั้น)	
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล จำนวน ๑ ข้อ		
○12 หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนา กำลังพล	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนากำลังพล ● สถานีตำรวจมีการประกาศหลักเกณฑ์การบริหารกำลังพล และการพัฒนากำลังพลซึ่งเป็นไปตามกฎ ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ -หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงาน -หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้น เลื่อนเงินเดือน -หลักเกณฑ์การพัฒนากำลังพล หมายเหตุ: ใช้ข้อมูลกลางของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ	พ.ต.ท.ประวัติ มรรคสันต์
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๘.๕ การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต จำนวน ๑ ข้อ		
การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต		
○13 ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริต และข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต ● ช่องทางการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพตุมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริต	ร.ต.อ.หญิงจันทอม สมภาวะ

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	- ข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสถานีตำรวจ - มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียน ได้แก่ จำนวนเรื่อง เรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ เรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ เป็นต้น - กรณี ไม่มีเรื่องร้องเรียนให้ระบุว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน - เป็นข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรก ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ (ตุลาคม๒๕๖๘ – มีนาคม ๒๕๖๙)	
ตัวชี้วัดที่ ๙ การป้องกันการทุจริต		
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต จำนวน ๓ ข้อ		
๐14 ประสานนโยบายต่อต้านการรับสินบนและการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ	ประกาศนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti – Bribery Policy) - แสดงประกาศนโยบายการต่อต้านการรับสินบน(Anti – Bribery Policy) โดยหัวหน้าสถานีตำรวจคนปัจจุบัน ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และให้เผยแพร่เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ - เนื้อหาของนโยบาย ประกอบด้วย -วัตถุประสงค์ -ขอบเขตการบังคับใช้ -นิยามคำว่า สินบน -มาตรการจัดการฝ่าฝืนนโยบาย/มาตรการลงโทษ -มาตรการติดตามตรวจสอบ -ช่องทางร้องเรียน แจ้งเบาะแส -มาตรการคุ้มครองผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแส/พยาน และการรักษาความลับ -ระบบวันเดือน ปี ที่ประกาศ(ให้ประกาศในทุกปี ถึงแม้ว่าหัวหน้าสถานีตำรวจยังเป็นคนเดิม)	พ.ต.ท.ประวัติ มรรคสันต์

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	อินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ - แสดงภาพอินโฟกราฟฟิคนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด(No Gift Policy) จากการปฏิบัติหน้าที่ ทั้งภาษาและภาษาอังกฤษ โดยให้แสดงไว้บนหน้าแรกของเว็บไซต์หลักของหน่วยงานนั้น - แสดงภาพการเผยแพร่ ณ จุดบริการ และจุดประชาสัมพันธ์ที่เห็นได้อย่างชัดเจน หมายเหตุ: แนวทางการจัดทำสามารถปรับได้ตามความเหมาะสม การมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจ -แสดงภาพและรายละเอียดของกิจกรรมการมีส่วนร่วมของหัวหน้าสถานีตำรวจที่แสดงถึงการนำนโยบายต่อต้านการรับสินบน(Anti-Bribery Poilcy) ไปปฏิบัติอย่างน้อย ๑ กิจกรรม ซึ่งเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หมายเหตุ : ๑ เป็นกิจกรรมที่ดำเนินการภายในหน่วยงาน มิใช่กิจกรรมที่ไปเข้าร่วมกับหน่วยงานภายนอก ๒ ไม่นับประกาศต่าง ๆ เป็นกิจกรรมการมีส่วนร่วม	
O15 การประเมินความเสี่ยงการทุจริต	การประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริต - แสดงข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔จากกระบวนการในการใช้อำนาจ และตำแหน่งหน้าที่ทุกสายงาน - ในการประเมินความเสี่ยงต่อการทุจริตต้องมีรายละเอียดอย่างน้อย ประกอบด้วย ๑)กระบวนการหรือโครงการที่มีความเสี่ยงต่อการทุจริต ๒)การกำหนดประเด็นความเสี่ยงการทุจริต ๓)การกำหนดเกณฑ์การประเมินความเสี่ยงการทุจริต ๔)การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยงการทุจริต ๕)การจัดทำมาตรการควบคุมความเสี่ยงการทุจริต	พ.ต.ท.ประวีติ มรรคสันต์

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
O16 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงต่อการทุจริต	การรายงานผลการดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต ● แสดงข้อมูลรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริต ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จำแนกตามสายงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ๑) ประเด็นความเสี่ยงความทุจริต ๒) ระดับความเสี่ยงการทุจริต ๓) วิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต ๔) ผลการดำเนินการตามวิธีการในการบริหารจัดการความเสี่ยงการทุจริต หมายเหตุ: กรณีอยู่ระหว่างดำเนินการ ให้ระบุรายละเอียด	พ.ต.ท.ประวัติ มรรคสันต์
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส จำนวน ๒ ข้อ		
มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส		
O17 มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	มาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● การเตรียมความพร้อมรับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Trarnsparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ได้แก่ - คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนและกำกับติดตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Trarnsparency Assessment: ITA) ของสถานีตำรวจ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ - ศึกษาและวิเคราะห์กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ และกำหนดผู้รับผิดชอบ	พ.ต.ท.ประวัติ มรรคสันต์

ข้อมูลด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา/ดำเนินการ/ รายละเอียดข้อมูลที่ต้องเผยแพร่	ผู้รับผิดชอบ
	-ผู้กำกับการ/หัวหน้าสถานีชี้แจงและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการประเมินแก่เจ้าหน้าที่ตำรวจในหน่วยงาน ● เตรียมความพร้อมในการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)ตามแบบตรวจข้อมูลสาธารณะ - การกำหนดผู้รับผิดชอบ - การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน - การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ ● จัดทำมาตรการ/กิจกรรมที่แสดงถึงการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการเพื่อยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีต่อสาธารณะอย่างน้อย ๑ มาตรการ/กิจกรรม	
O18 การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	การรายงานผลการดำเนินการ ตามมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ● เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามข้อ ๐๑๗ ที่สถานีตำรวจได้ดำเนินการอย่างน้อยประกอบด้วย - ภาพกิจกรรมการศึกษาและวิเคราะห์ กรอบการประเมินประเด็นที่ต้องดำเนินการและประเด็นที่ต้องปรับปรุงและพัฒนา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ และกำหนดผู้รับผิดชอบ - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงหัวหน้าหน่วยงาน กำกับ ติดตาม การประเมิน - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการเตรียมความพร้อมการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT)ตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ เช่นการประชุมมอบหมายผู้รับผิดชอบ การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ(OIT) - ภาพกิจกรรมที่แสดงถึงการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรมการพัฒนาการปฏิบัติงานและการให้บริการการยกระดับภาพลักษณ์ความสุจริตของสถานีตำรวจต่อสาธารณะ	พ.ต.ท.ประวีติ มรรคสันต์

2. การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำเว็บไซต์/ปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน		
กิจกรรม หรือรายงานการประชุมการมอบหมายผู้รับผิดชอบ การยกระดับการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT)	๑. จัดทำเว็บไซต์ สก.เบญจลักษณ์โดยมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน ๒. แต่ละแผนงานสนับสนุนข้อมูลในการจัดทำข้อมูลสาธารณะ (O1 – O18) ตามแบบตรวจสอบการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ ๓. มอบหมายให้หัวหน้างานอำนวยการ ตรวจสอบ กำกับ ติดตาม การเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะลงในเว็บไซต์ สก.เบญจลักษณ์ อย่างต่อเนื่อง	พ.ต.ท.ประวิติ มรรคสันต์

๓. การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ

ด้าน	ประเด็นที่ต้องยกระดับการพัฒนา /ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
■ การจัดทำข้อมูลสาธารณะตามเกณฑ์การประเมินและข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ		
การกำกับติดตามการเผยแพร่ข้อมูลสาธารณะอย่างต่อเนื่องโดยหัวหน้าสถานีตำรวจ	เผยแพร่ข้อมูลสาธารณะ (OIT) ลงบนเว็บไซต์ สก.และประชาสัมพันธ์ผลการปฏิบัติงานใน Facebook สก.	พ.ต.ท.ประวิติ มรรคสันต์